

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIRAQUARA

Departamento de Atenção Primária à Saúde

NOTA TÉCNICA Nº 12/2025 – SMSA/DAPS

Dispõe sobre normas, fluxos e rotinas de acompanhamento dos Usuários retornados à Atenção Primária após atendimento em outros pontos da Rede de Atenção à Saúde.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIRAQUARA – PR, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e

Considerando a Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica (PNAB), estabelecendo a Atenção Primária à Saúde (APS) como coordenadora do cuidado e ordenadora da Rede de Atenção à Saúde (RAS);

Considerando a Portaria nº 4.279, de 30 de dezembro de 2010, que institui diretrizes para a organização das Redes de Atenção à Saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);

Considerando a necessidade de assegurar a continuidade do cuidado, a integralidade da atenção e a vinculação dos usuários à Atenção Primária à Saúde após atendimento em outros pontos da rede; e

Considerando a importância de padronizar procedimentos, responsabilidades e instrumentos de comunicação entre os diferentes pontos da Rede de Atenção à Saúde,

RESOLVE emitir a presente **Nota Técnica**, que estabelece normas, fluxos e rotinas

para o acompanhamento, pelas equipes de Atenção Primária, dos usuários que retornam dos demais pontos da Rede de Atenção à Saúde.

1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes e procedimentos padronizados para o acompanhamento dos usuários pela Atenção Primária à Saúde (APS) após atendimento, internação ou acompanhamento em outros pontos da Rede de Atenção à Saúde (RAS), garantindo a continuidade e integralidade do cuidado.

2. FINALIDADE

Assegurar que todo usuário da RAS retorne à sua equipe de referência na APS, recebendo acompanhamento clínico, psicossocial e comunitário de forma oportuna, humanizada e integrada.

3. ABRANGÊNCIA

Esta Nota Técnica aplica-se a todas as **equipes de Atenção Primária à Saúde** e aos setores de **regulação, atenção especializada e de urgência e emergência** do município de Piraquara – PR.

4. CONCEITOS OPERACIONAIS

- **Usuário retornado:** indivíduo que recebeu atendimento, internação ou acompanhamento em outro ponto da RAS e retorna à comunidade sob responsabilidade da APS.
- **Contra referencia:** devolutiva formal, escrita ou eletrônica, do serviço de média ou alta complexidade à APS, contendo informações sobre o atendimento e recomendações para continuidade do cuidado.
- **Acompanhamento pós-alta:** ações desenvolvidas pela APS após a alta hospitalar ou retorno do usuário, com vistas à continuidade terapêutica e



prevenção de agravos.

- **Plano de cuidado:** documento elaborado pela equipe multiprofissional, que organiza e define as ações de acompanhamento e seguimento do usuário.

5. NORMAS GERAIS

1. Todo usuário que retorne à APS após atendimento em outro ponto da RAS deverá ser identificado e registrado pela unidade de referência.
2. A comunicação entre os pontos da rede deverá ocorrer mediante:
 - Ficha de contra referencia impressa;
 - Sistema eletrônico (IDS); ou
 - Comunicação formal da Regulação Municipal.
3. O primeiro contato da equipe de APS com o usuário deverá ocorrer:
 - **Em até 72 horas**, para casos de risco ou vulnerabilidade (alta hospitalar, agravos agudos, saúde mental, gestantes, idosos frágeis);
 - **Em até 7 dias**, para os demais casos.
4. O acompanhamento deverá incluir avaliação clínica, social e psicossocial, com atualização do plano de cuidado.

5. Todas as ações deverão ser devidamente registradas no prontuário eletrônico do cidadão (IDS).
6. Os casos de maior complexidade deverão ser discutidos em reunião multiprofissional, com definição de responsabilidades e metas de cuidado.

6. FLUXO OPERACIONAL

I – Recebimento da informação

- O setor de Regulação encaminhará às Unidades de Saúde as informações sobre altas hospitalares e atendimentos especializados dos usuários vinculados a cada território recebidas via e-mail.
- As equipes também poderão receber informações via ficha de contra referência, notificação direta dos serviços de origem ou comunicação espontânea do usuário/família.

II – Ações da equipe de Atenção Primária

1. **Identificação e registro:** a unidade de APS deve verificar o cadastro do usuário e registrar o retorno.
2. **Contato inicial:** o ACS e/ou equipe de enfermagem realiza contato com o usuário (visita ou telefone) para verificar condições clínicas e sociais.
3. **Avaliação clínica:** médico e/ou enfermeiro realizam avaliação e ajustam o plano de cuidado.
4. **Encaminhamentos necessários:** para eMulti ou demais serviços, conforme avaliação.
5. **Registro:** todas as ações devem ser lançadas no e-SUS AB.

7. RESPONSABILIDADES

Etapa	Responsável	Prazo	Instrumento de Registro
-------	-------------	-------	-------------------------

Recebimento de notificação	Coordenação / ACS	Imediato	Sistema / planilha
Contato inicial com o usuário	ACS / Enfermagem	Até 7 dias	Ficha de acompanhamento
Avaliação clínica pós-alta	Enfermeiro / Médico	Até 10 dias	Prontuário eletrônico
Atualização do plano de cuidado	Equipe multiprofissional	Contínuo	IDS
Discussão de casos complexos	Coordenação da UBS	Semanal	Ata de reunião

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O cumprimento desta Nota Técnica será monitorado por meio dos seguintes **indicadores**:

- Percentual de usuários acompanhados pela APS em até 7 dias pós-alta hospitalar;
- Percentual de contra-referências recebidas e registradas;
- Taxa de reinternação em até 30 dias;
- Percentual de registros completos no sistema IDS.

A Coordenação de Atenção Primária realizará **avaliações quadrimestral** com as equipes, visando à análise dos resultados e à revisão do fluxo, quando necessário.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

I – Esta Nota Técnica entra em vigor na data de sua publicação.

II – Os casos omissos serão analisados pela Coordenação Municipal de Atenção Primária à Saúde.

III – Recomenda-se a revisão anual deste documento, conforme atualização das normativas nacionais e municipais.



Piraquara – PR, 03 de outubro de 2025.

Elaboração

Marília da Luz Sauerbier

Gerente de Atenção Primária à Saúde

Revisão

Auli Cardoso

Direção de Atenção Primária à Saúde