

| | | | |
|---|--|---|---|
|  PIRAQUARA PREFEITURA Secretaria de Saúde de Piraquara | Departamento de Vigilância em Saúde Telefone: 3590-3765 saude.vem@piraquara.pr.gov.br | | Coordenação de Vigilância Epidemiológica |
| | | | Código: POP VEM 11 |
| | ROTINA DA SALA DE VACINAS | | Revisão: 19/10/22 |
| | Elaborador: Enf ^a Glaucia Buss Guimarães | Revisor: Enf ^a Fernanda Daher Machado | Data da elaboração: 10/10/2016 |
| Aprovador: Comissão de Padronização de Serviços de Saúde | | Número de Páginas: 03 | |

1. INTRODUÇÃO:

A finalidade da atividade de vacinação, é reduzir a morbimortalidade causada pelas doenças preveníveis por meio da imunização. Para que o imunobiológico atue de maneira eficiente, faz-se necessário a manipulação segura e a garantia da qualidade da vacina.

2. EXECUTORES:

- ✓ Enfermeiros/as;
- ✓ Técnico e Auxiliar de enfermagem;
- ✓ Outros profissionais técnicos, capacitados e habilitados para a realização da técnica.

3. OBJETIVOS:

- ✓ Padronizar a organização e o funcionamento da sala de vacina na atenção primária a saúde, a fim de garantir a qualidade na conservação e aplicação dos imunobiológicos na população.

4. MATERIAIS:

- ✓ Seringa;
- ✓ Agulha;
- ✓ Algodão;
- ✓ Lápis;
- ✓ Caneta;
- ✓ Borracha;
- ✓ Computador;
- ✓ Mesa;
- ✓ Cadeira;
- ✓ Maca;
- ✓ Caixa de perfuro.

5. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

5.1 No início da atividade diária:

- ✓ Verificar a limpeza e organização da sala;
- ✓ Verificar e anotar a temperatura da Câmara Fria (Manter a temperatura entre +2°C e +8°C), o ideal +5°C;
- ✓ Verificar o prazo de validade dos imunobiológicos, usar com prioridade aqueles que estiverem com o prazo mais próximo do vencimento;
- ✓ O horário de funcionamento das salas de vacinas são das 8h às 16:45h, incluindo o horário do almoço.

| | | | |
|---|--|---|---|
|  PIRAQUARA PREFEITURA Secretaria de Saúde de Piraquara | Departamento de Vigilância em Saúde Telefone: 3590-3765 saude.vem@piraquara.pr.gov.br | | Coordenação de Vigilância Epidemiológica |
| | | | Código: POP VEM 11 |
| | ROTINA DA SALA DE VACINAS | | Revisão: 19/10/22 |
| | Elaborador: Enfª Gláucia Buss Guimaraes | Revisor: Enfª Fernanda Daher Machado | Data da elaboração: 10/10/2016 |
| Aprovador: Comissão de Padronização de Serviços de Saúde | | Número de Páginas: 03 | |

5.2 No momento da vacinação:

- ✓ Acolher o usuário;
- ✓ Conferir **nome e data de nascimento** usuário;
- ✓ Verificar situação vacinal;
- ✓ Observar as indicações e possíveis contra-indicações à administração dos imunobiológicos;
- ✓ Orientar o responsável sobre a importância da vacinação e possíveis reações vacinais;
- ✓ Preencher o cartão de vacinação com nome do imunobiológico, lote, validade e assinatura de quem administrou a vacina;
- ✓ Fazer o apazamento da data de retorno à lápis e orientar a importância do retorno;
- ✓ Lançar no sistema (vacinas de rotina – GMUS; vacina COVID – no SIPNI COVID), as doses aplicadas, registrando o número do lote de cada vacina;
- ✓ Higienizar as mãos com água e sabão;
- ✓ Separar e conferir o imunobiológico a ser aplicado;
- ✓ Preparar e administrar o imunobiológico conforme as normas técnicas (POPs VEM 01, 02 e 03 de aplicação da vacina);
- ✓ Desprezar o material utilizado em recipiente adequado;
- ✓ Desprezar as agulhas na caixa de perfuro cortante;
- ✓ Lavar as mãos.

5.3. No final da atividade diária:

- ✓ Desprezar as sobras de vacinas que ultrapassaram o prazo estabelecido após a abertura do frasco (em local adequado);
- ✓ Verificar e anotar a temperatura da câmara fria;
- ✓ Deixar a sala limpa e em ordem.

6. OBSERVAÇÕES

- ✓ O não cumprimento desses procedimentos descritos poderão resultar em reintrodução de doenças erradicadas atualmente no Brasil.

7. HISTÓRICO DE REVISÃO DO POP

| Nº da Revisão | Item | Alteração | Data da Alteração |
|---------------|-------|----------------------|-------------------|
| 01 | ----- | ----- | 07/02/22 |
| 02 | 5.2 | Inclusão de 02 itens | 19/10/22 |

| | | | |
|--|--|--|--|
|  PIRAQUARA PREFEITURA Secretaria de Saúde de Piraquara | Departamento de Vigilância em Saúde Telefone: 3590-3765 saude.vem@piraquara.pr.gov.br | | Coordenação de Vigilância Epidemiológica |
| | | | Código: POP VEM 11 |
| | ROTINA DA SALA DE VACINAS | | Revisão: 19/10/22 |
| | Elaborador: Enfª Glaucia Buss Guimarães | Revisor: Enfª Fernanda Daher Machado | Data da elaboração: 10/10/2016 |
| Aprovador: Comissão de Padronização de Serviços de Saúde | | Número de Páginas: 03 | |

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde. Manual de Procedimentos de Vacinação. Brasília, 2013. Disponível em: https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual_procedimentos_vacinacao.pdf

MINISTÉRIO DA SAÚDE AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, Resolução da Diretoria Colegiada - RDC Nº 197, de 26 de dezembro de 2017.

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO PARANÁ, Resolução SESA Nº 956, de 21 de dezembro de 2018.