

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIRAQUARA
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIRAQUARA - COMUSP
ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos **19 dias do mês de Março de 2025**, às **08h50** no Auditório da Vila da Cidadania localizado no prédio da Secretaria Municipal da Saúde de Piraquara-Pr, o Presidente Neivo declara aberta a **2ª Reunião Ordinária** da Plenária e **cumprimenta os presentes** em modo especial, à Secretária Municipal de Saúde, Sra Fernanda Daher Sabatin Machado; toda a equipe da Diretoria da Saúde presente, Sra Maristela Zanella, que foi nossa secretária de saúde com a participação do Sr. Marcos Colla, dentista, que atua no Hospital Dermatológico São Roque, sempre, par e passo, juntos, conosco, e assim nós vamos mais longe, e também agradecendo a presença da equipe da Diretoria da UPA 24h, dirigida hoje pelo Instituto Patris, para quem não conhece, é a primeira vez que estão participando conosco aqui, juntamente com a Dra Carolina, sintam-se acolhidos. Agradecemos também a presença do Presidente da Associação de Moradores da Vila Militar Sr. José Marcelo; o Sr. Marcelo, que é do bairro Jardim Primavera, Sr. Donizete Silva, coordenador do conselho local da UBS Wanda; temos Sr. Eládio, conselheiro local da UBS Macedo, juntamente com o Sr. João Geraldo, agradecendo também Sra Mileni Melo Amaral, Diretora do Departamento de Gestão Estratégica. Então, hoje, nesse dia, os temas são importantes, por isso a convocação ontem, com os conselheiros, que eu fiz até por vídeo. **Estavam presentes os (as) conselheiros (as):** Neivo João Bertuzzi, Silmara Ribas, Sonia Henrique de Oliveira, Osnei Fernandes Machado, Eva Beatriz Gerake, Carla Menghini, Pedro Marçal, Thiago da Silva, Lourdes Frohlick Kolling, Isabel Peleck, Maristela Zanella, Marcos Paulo Colla, Louise Blanck Abbud, Luciana Muhlenhoff, Beatriz Mateus da Rosa, Marineide de Andrade Kluppell, Alessandra Cordeiro Chemin, Rosangela Aparecida Valentin Paula, Sacha Testoni Lange, Fabiane Freitas, Karla Renata Cepeda Alvarez, e demais presentes conforme lista de presença. **Justificaram ausência:** Andrea Sperka, Marleci de Oliveira Pontes, Jacira Aparecida Alves, Francisca Barros da Silva (Dide), Julia Feldmann Uhry Reis e Tamires Gabriele Braga dos Santos de Freitas. Sr. Neivo apresenta **os INFORMES do dia:** Apresenta **novos conselheiros;** Beatriz Mateus da Rosa, que está entrando para o conselho, no segmento trabalhador no cargo que estava vacante de suplência, saiu o conselheiro Sr. Dionísio e entrou o Sr. Pedro Marçal, do segmento usuário na suplência, representando a Paróquia Nossa Senhora da Auxiliadora; também saiu a Dra Luisa Helena Francisco Sanches e entrou a Sra. Sacha Testoni Lange no segmento Gestão. Foi solicitado indicação de um titular e um suplente para compor o **Comitê da Dengue**, pedido solicitado pela Vigilância tendo a necessidade da retomada das reuniões do Comitê Intersetorial da Dengue. O conselheiro Sr. Thiago da Silva Pereira se prontificou como Titular e o conselheiro Sr. Osnei Fernandes Machado como Suplente, em seguida foi passado a palavra para a Diretora do Departamento da Vigilância em Saúde, Sra Fabiane Freitas, para que pudesse explanar sobre o funcionamento do comitê da dengue. Sr. Neivo informa que no dia 18 de fevereiro foi recebida na secretaria executiva do Comusp a **Ata do Conselho Local Wanda**, eventualmente, os conselhos locais estão sendo reformulados, destacamos que, quando vem uma ata, nós encaminhamos para os setores, não vamos debater em plenária aqui. **Informa os problemas** identificados relatados na Ata como: fluxo de atendimento e tempo de espera na recepção, ressaltando em atraso nas consultas, atualização e validade dos dados cadastrais, inconsistência em guias de atendimento, como endereços e telefones incorretos, apesar de atualizações prévias; acesso

COMUSP – CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIRAQUARA

Endereço: PR 415 nº 4675 (Rod. João Leopoldo Jacomet – Vila da Cidadania) Bairro Jardim Esmeralda – Cep 83.301-366 - Piraquara - Paraná | Tel.: (41) 3590.3713 | E-mail: comusp@piraquara.pr.gov.br

www.piraquara.pr.gov.br/COMUSP

Botivento

[Handwritten signatures and initials]

40 a serviços e documentação, dificuldades enfrentadas por servidores no acesso ao Cartão Nacional de
41 Saúde, o SUS, Recursos Humanos e atendimento na recepção, reclamações relacionadas ao setor de
42 recepção, Infraestrutura e condições de atendimento, Insuficiência de estrutura física da unidade e interdição
43 de salas, comprometendo a capacidade de atendimento, comunicação e divulgação de informações,
44 necessidade de ampliação e divulgação de ações da unidade por meios eletrônicos. O Presidente Sr. Neivo
45 informa ao Sr. Donizete que é o coordenador da região, que será encaminhado o fluxo para cada setor, para
46 conhecimento e solucionamento. Informa também que, de pré-aviso, que teremos que fazer uma comissão
47 dos conselheiros para uma verificação, uma **revisão do Regimento Interno do Comusp**, fala que a
48 realidade vai tomando novos rumos, e que temos que ir se adequando. Informa também que no final,
49 teremos a **posse da nova Mesa Diretora - Gestão 2025-2026**. Na sequência, as **Pautas do dia** que são;
50 **2) Aprovação da Ata** do dia **19.02.2025**, já enviadas antecipadamente para leitura e correção no grupo
51 Whatsapp; O Presidente Neivo pergunta a Secretária do Comusp Sra Jane se algum conselheiro fez alguma
52 consideração, ou algum apontamento, enfim, alguma coisa que não vem de encontro com o dia em que
53 observou? Sra Jane relata **não ter tido nenhum pedido de correção** por parte dos conselheiros na Ata,
54 então, está 100%. Ficando assim, a **Ata do dia 19.02.2025 aprovada por unanimidade**, na sequência é
55 passado para os conselheiros que estavam no dia para fazerem a sua assinatura. Na sequência passamos
56 para a **pauta nº 03**, com explanação da Sra Rosangela Valentin do Departamento de Gestão Estratégica
57 que é a **Leitura do Relatório Anual de Gestão - RAG 2024** e apresentação da prévia da **Lei de Diretrizes**
58 **Orçamentária - LDO 2026**, Sra Rosangela fala que foi realizado um compilado do relatório detalhado,
59 porque ele é extenso, tem mais de 100 páginas e a apresentação será realizada para vocês de uma forma
60 dinâmica, colocando aqui o parecer da comissão de orçamento em reunião realizada no dia 14/03/2025
61 para que a plenária possa apreciar. Fala que caso tenham dúvidas depois da apresentação, a gente está
62 aqui, a equipe técnica, para esclarecer para vocês. Passamos para a leitura, através da inteligência artificial
63 referente ao relatório resumido de prestação de contas da Secretaria de Saúde relativo ao ano de 2024,
64 finalizado a apresentação áudio digital foi aberto na sequência espaço para considerações sobre o relatório,
65 o presidente acolhe os representantes do Capoeira dos Dinos (Sra Yumie Murakami e Sr. Guilherme
66 Albuquerque). Indicou que informes seriam realizados após a pauta e concedeu a palavra ao Sr. João
67 Geraldo. **Sr. João Geraldo (Conselheiro Local, Vila Macedo)**: Questionou sobre pendências de 2024,
68 ressaltando que não competem à gestão atual, e informou que aguarda conclusões definitivas, sugerindo
69 retomar o assunto em momento oportuno. **Sr. Guilherme (Conselheiro Local Capoeira dos Dinos)**:
70 Relatou seu atraso na reunião e questionou a falta de organização dos dados em indicadores (ex:
71 mortalidade infantil), dificultando a análise. Mencionou participação em reunião anterior sobre a mudança
72 da empresa responsável pela UPA 24h e questionou a razão da mudança e a não assunção da gestão
73 direta. Apontou a falta de clareza nos gastos e funcionamento da UPA 24h, sugerindo maior detalhamento
74 na apresentação. Enfatizou o papel do Conselho no controle social e a dificuldade de acesso à informação
75 adequada. **Sra. Fernanda (Secretária de Saúde)**: Reforçou a importância da participação nas reuniões
76 para acesso à informação, confirmou a presença das taxas no relatório e a disponibilidade de dados
77 detalhados no site. Concordou com a complexidade da gestão da UPA e mencionou a apresentação
78 quadrimestral dos gastos. Informou que a equipe da UPA apresentaria mais detalhes. **Presidente (Sr. Neivo**

Bertuzzi): Tratou de questões administrativas sobre assinaturas, mencionou pendências da gestão passada e o trabalho da atual. Indicou que questões específicas seriam respondidas gradativamente. Solicitou a assinatura da RAG conforme decreto para envio ao Tribunal de Contas. Abriu espaço para esclarecimentos sobre a RAG, não havendo mais dúvidas passamos para a Votação da Relatoria Anual de Gestão (RAG) 2024: A RAG foi aprovada por maioria. A Sra. Rosângela apresenta anexo sobre a **Programação Anual da Saúde (PAS) 2026**, conforme legislação, explicando que é uma pré-programação sujeita a adequações. Mencionou as áreas prioritárias da PAS 2026 e o planejamento do Plano Municipal de Saúde 2026-2029. Informou que a programação da PAS priorizou indicadores nacionais e obrigаторiedades, com incorporações futuras. Não havendo mais questionamentos **fica aprovada por unanimidade a PAS 2026**. Dando sequência passamos para a pauta nº06, que é a **Apresentação dos resultados da UPA 24h**, a Presidente acolheu a equipe, incluindo Sr. Wendel, Dra. Carolina, Sra Daniele e Sr. Igor, para apresentação. **Sr. Wendel (Diretor Auditor, Instituto Patris):** Apresentou o Instituto Patris, seu histórico e a gestão da UPA, abordando a transição, estabilização, melhorias, princípios (ética, transparência, foco no paciente, qualidade, inovação, anticorrupção), resultados (plataforma de compras, premiações, acreditação), métricas de gestão (satisfação, impacto social, segurança jurídica), dados de produção (recepção, atendimentos, exames, internações), tempo médio de espera por classificação de risco e as estratégias para otimizar o atendimento diante da demanda crescente (remanejamento de médicos, consultório extra, "fast track"). Apresentou um resumo dos valores recebidos e gastos, o fundo rescisório para colaboradores e o controle financeiro via sistema do Tribunal de Contas. **Sr. Wendel (Diretor Auditor, Instituto Pactos):** Destacou a produção médica e assistencial registrada no sistema IDS, totalizando mais de 218 mil evoluções/atendimentos. Apresentou melhorias na estrutura de equipamentos, como a substituição do sistema de raio-x CR pelo DR (radiografia digital), a aquisição de 15 camas novas (com mais 6 enviadas pelo município, eletrônicas), troca de cadeiras para médicos, aquisição de longarinas e hampers para roupas, e novas cadeiras de rodas (comuns e para obesos) e cadeiras de banho (comuns e para obesos). Relatou a otimização da infraestrutura de TI com a instalação de rede mesh Wi-Fi, servidores para segurança e armazenamento, e NoBreak para o servidor, visando evitar interrupções devido a picos de energia. Mencionou a implementação de controle digital de refeições e a utilização de tablets para a ouvidoria, com planos de otimização. Informou que o painel de senhas está funcionando. Abordou melhorias na estrutura física, como pintura interna e externa e instalação de painéis para um ambiente mais agradável. Mencionou a intenção de corrigir a disposição dos consultórios. Apresentou o índice de satisfação do usuário, atingindo 90,21% até fevereiro, com o objetivo de alcançar níveis ainda maiores. Anunciou "spoilers" sobre a realocação dos consultórios para containers (anteriormente utilizados na pandemia), com adequações estruturais (pia, ar-condicionado, piso vinílico). Informou a intenção de transferir a farmácia para a UPA, visando facilitar o acesso à medicação e desafogar a farmácia do Primavera, que enfrenta longas filas devido ao atendimento de pacientes da UPA, dispensário Macedo fechado e medicação estadual. Esclareceu que a farmácia da UPA funcionará 24 horas e dispensará medicamentos da Unidade Saúde para pacientes atendidos na UPA e moradores atendidos em outras unidades (com receita da UPA local), exceto medicamentos de uso contínuo e controlados. Mencionou outros projetos em andamento, como a disponibilização de uma ambulância 24 horas na UPA e a proposta de climatização da recepção.

118 Informou que a realocação dos consultórios e a farmácia devem ser concretizadas até o final de abril/início
119 de maio, com aprovação e contrato em andamento. **Conselheiro (Sr. Eládio):** Questionou o horário de
120 funcionamento da farmácia da UPA (24 horas). **Sr. Wendel (Diretor Auditor, Instituto Pactos):** Confirmou
121 o funcionamento 24 horas da farmácia da UPA, com profissional para orientação. Esclareceu que o
122 atendimento inicial será para pacientes da UPA, visando desafogar as unidades básicas e facilitar o acesso
123 à medicação. Finalizou a apresentação, destacando o compromisso da gestão em tornar a saúde pública
124 eficiente e a importância do feedback dos usuários. **Conselheiro (Sr. Neivo):** Questionou a periodicidade
125 dos relatórios apresentados. **Sr. Wendel (Diretor Auditor, Instituto Pactos):** Informou que os relatórios de
126 gestão são mensais e estão disponíveis no portal da transparência do Instituto Patris e no site do município.
127 **Presidente (Sra. Silmara Ribas):** Explicou que existe uma comissão do Comusp que acompanha a gestão
128 da UPA, com participação de dois conselheiros (para efeitos de protocolo). Informou sobre a reorganização
129 das comissões do COMUSP. **Conselheira (Sra Yumie):** Questionou sobre valores e auditoria externa. **Sr.**
130 **Wendel (Diretor Auditor, Instituto Pactos):** Informou que há uma empresa especializada realizando
131 auditoria externa mensalmente, com relatório final anual e contas detalhadas disponíveis no site, incluindo
132 indicadores mensais. **Sra. Fernanda (Secretária de Saúde):** Abordou a questão do crescimento
133 populacional de Piraquara e a dificuldade do serviço público em acompanhar esse crescimento. Mencionou
134 áreas com grande aumento populacional recente. Informou sobre as ações da Secretaria de Saúde para
135 suprir a falta de servidores, incluindo o chamamento de 100% dos aprovados em concurso (com entrega de
136 documentos e início previstos). Relatou a dificuldade na contratação de especialistas como psiquiatras e
137 ginecologistas devido à baixa adesão. Mencionou a questão cultural da população e a rotatividade de
138 profissionais devido aos baixos salários, além do impacto das provas de residência médica. Destacou a
139 prioridade de alocar profissionais nas unidades de saúde. **Sra. Fernanda (Secretária de Saúde):** Explicou
140 a dificuldade na reposição de vagas do programa Mais Médicos, mencionando sete vagas não repostas
141 desde junho do ano anterior e a impossibilidade de alocar médicos concursados nessas vagas devido à
142 forma de financiamento do programa pelo Ministério da Saúde. Informou que o município foi contemplado
143 com três novas vagas, mas ainda há um déficit de quatro. Ressaltou o descompasso entre o crescimento
144 populacional e a infraestrutura de saúde, citando o exemplo do Caiçara com 19 mil habitantes e a
145 necessidade de uma nova unidade de saúde, dada a superlotação da existente e a falta de espaço para
146 expansão. Mencionou parcerias com universidades para residências multiprofissionais e médicas
147 (Estratégia de Saúde da Família, PUC, Federal), com residentes atuando em diversas unidades. Solicitou
148 prorrogação de mais 30 minutos para a reunião. **Conselheiro João Geraldo:** Manifestou satisfação com a
149 construção e o funcionamento da UPA 24h, recordando sua participação e a da Sra. Maristela Zanella no
150 apoio à unidade. Destacou o empenho da Sra. Fernanda na atual gestão e observou melhorias na UPA 24h,
151 trazendo alegria ao ver a saúde de Piraquara retomar o patamar anterior. Agradeceu o bom atendimento da
152 equipe médica da UPA 24h, com elogios da população. Ressaltou o apoio do novo prefeito à saúde e a
153 atuação do Conselho Municipal de Saúde. Mencionou a importância da capacitação para o Conselho. **Sr.**
154 **Wendel (Diretor Auditor, Instituto Pactos):** Agradeceu a todos pela participação e fiscalização, reforçando
155 a importância dos questionamentos para a melhoria da gestão. Destacou o trabalho sério e transparente da
156 UPA, com apoio da Secretaria de Saúde, tornando-se referência para outros municípios. Mencionou o

157 interesse de Pinhais e outros municípios em conhecer a estrutura e a gestão da UPA, oferecendo apoio a
158 outras organizações sociais. Reafirmou a parceria e a abertura da UPA para visitas. Agradeceu à equipe da
159 UPA e colocou a gestão à disposição. **Presidente (Sra. Silmara Ribas):** Agradeceu à equipe da UPA.
160 Informou sobre a existência de uma comissão de fiscalização da Secretaria de Saúde para a UPA, com
161 participação da Vigilância Sanitária, Dra. Luiza e representantes do COMUSP, cuja composição será
162 definida na próxima reunião. **Conselheiro Tiago:** Questionou sobre a coordenação do UBS Sebastiana de
163 Souza (Tia Tiana) e a situação da nova unidade de saúde. **Sra. Fernanda (Secretária de Saúde):** Informou
164 sobre a nova coordenadora do Nuprev (anteriormente do Tia Tiana) e informou que a nova coordenadora
165 para o (Tia Tiana) iniciará na segunda-feira. Relatou a dificuldade em manter coordenadores devido a
166 concursos em outras instituições. Abordou a situação da unidade de saúde do (Tia Tiana), mencionando o
167 pagamento do aluguel até o final de março e a pendência da ligação elétrica. **Conselheiro Tiago:** Comentou
168 sobre a dificuldade do espaço físico anterior e a rotatividade de profissionais. **Sra. Fernanda (Secretária**
169 **de Saúde):** Concordou com as dificuldades do espaço físico anterior e informou sobre a falta de um médico
170 de 40 horas, com expectativa de reposição. Mencionou a dificuldade de trabalho em espaço pequeno e com
171 calor, esperando melhorias com a mudança para o novo local. **Conselheiro Local (Sr. Eládio):** Solicitou
172 informações sobre projetos para a nova unidade da Vila Macedo. **Sra. Fernanda (Secretária de Saúde):**
173 Informou que o terreno da nova unidade teve a documentação finalizada em agosto do ano anterior, o projeto
174 arquitetônico está pronto e a SPO está finalizando o projeto para licitação. Propôs agendar a SPO para a
175 próxima reunião do COMUSP (16/04) para detalhar as informações. **Presidente da Associação dos**
176 **Moradores da Vila Militar (Sr. José Marcelo):** Questionou sobre o médico na Vila Militar. **Sra. Fernanda**
177 **(Secretária de Saúde):** Informou que o atendimento médico descentralizado na Vila Militar está ocorrendo
178 quinzenalmente e será semanal se houver aumento da demanda. **Sr. Neivo Bertuzzi:** Informou que,
179 conforme regimento, após dois anos na presidência e o mesmo período de gestão do Conselho da
180 Conferência Municipal de Saúde, estava se despedindo da presidência do Conselho. Explicou o processo
181 eleitoral para a **nova Mesa Diretora**, com edital e oportunidade para formação de chapas. Apresentou a
182 chapa eleita, composta por presidente (Sra. Silmara Ribas), vice- presidente (Sr. Neivo Bertuzzi), primeira
183 secretária (Sonia Henriques de Oliveira) e segunda secretária (Marleci de Oliveira Pontes). Anunciou a
184 posse da Sra Silmara como presidente para os dois anos restantes até a próxima conferência. Agradeceu
185 a todos e pediu desculpas por eventuais interrupções durante as reuniões. **Presidente (Sr. Neivo):**
186 Agradeceu e formalizou a posse da Sra Silmara como nova presidente do COMUSP a partir daquele
187 momento (11h20 do dia 10 de Abril de 2025). **Nova Presidente (Sra Silmara):** Manifestou o desejo de ter
188 havido outras chapas para votação. Agradeceu a confiança e colocou-se à disposição para trabalhar nas
189 demandas do Conselho. **Presidente (Sra. Silmara Ribas):** Agradeceu a todos e informou a data da próxima
190 reunião (16 de abril), orientando sobre contato com a secretária executiva (Jane) para dúvidas. Não havendo
191 mais nada a tratar o Presidente encerra a reunião e eu, Sônia Henriques de Oliveira, Conselheira, 1ª
192 secretária, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada por nós, Conselheiros presentes.



LISTA DE PRESENÇA

2ª Reunião Ordinária- COMUSP

Conselho Municipal de Saúde de Piraquara.

DATA:	19/03/2025	Horário: 08h30 às 11h30
PAUTAS:	1. INFORMES 2. Aprovação da <u>Ata do dia 19.02.2025</u>, já enviada antecipadamente para leitura e correção no grupo Whatszap; 3. Leitura do <u>Relatório Anual de Gestão - RAG 2024</u>; 4. Apresentação da prévia da <u>Lei de Diretrizes Orçamentária - LDO 2026</u>; 5. Leitura do Relatório da <u>Programação Anual de Saúde - PAS 2026</u>; 6. Apresentação dos <u>resultados da UPA 24h</u>; 7. Encerramento.	

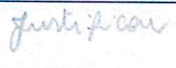
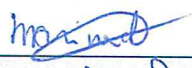
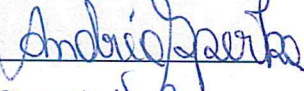
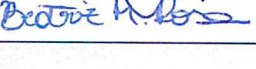
Lista de Presença- GESTÃO 2023-2026

Segmento representativo Usuário

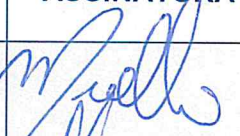
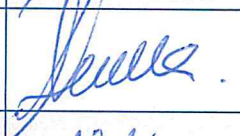
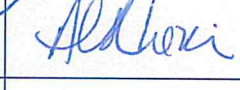
Nº	NOME	INSTITUIÇÃO	TITULARIDADE	TELEFONE	ASSINATURA
1	Francisca Barros da Silva	Morhan	Titular	98850-7069	
2	Shirley Terezinha Pereira e Silva	Morhan	Suplente	99887-8413	
3	Neivo João Bertuzzi	Igreja Anglicana Tradicional do Brasil Diocese Thomas Beckett	Titular	99732-7407	
4	Carla Menghini	AMAP – Associação das Mulheres Amigas de Piraquara	Suplente	99974-7281	
5	Silmara Ribas	Movimento Nacional das Cidadãs Posithivas	Titular	99971-6745	
6	Eva Beatriz Gerake	Pastoral da Pessoa Idosa	Suplente	99143-9029	
7	Sonia Henriques de Oliveira	APAMEP	Titular	99707-8828	
8	Osmar de Souza Silva	APAMEP	Suplente	99673-8334	
9	Luiz Brandão Bastos	Conselho Local	Titular	9882-2711	
10	Pedro Marçal	Paroquia Nossa Srª Auxiliadora	Suplente	98533-6137	
11	Tamires Gabriele Braga dos Santos de Freitas	Assoc. de Pais, Prof., e Funcion. – APPF	Titular	98762-8537	
12	Lourdes Frohlick Kolling	Rotary Club de Piraquara	Suplente	98825-1396	

13	Izabel Peleck	Assoc. de Morad. Madre Tereza de Calcuta	Titular	99898-9333	
14	Thiago da Silva Pereira	UPAM – União Piraquarense das Assoc. de Moradores	Suplente	99627-7089	
15	Osnei Fernandes Machado	Assoc. de Morad. Planta Suburbana	Titular	98774-2281	
16	Paulo Roberto Alves de Oliveira	Assoc. de Morad. Santiago	Suplente	98847-4634	

Segmento Representativo Trabalhador

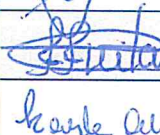
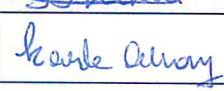
Nº	NOME	INSTITUIÇÃO	TITULARIDADE	TELEFONE	ASSINATURA
1	Marleci de Oliveira Pontes	Servidor Público Municipal	Titular	99511-0503	
2	Marineide de Andrade Kluppell	Servidor Público Municipal	Suplente	3590-3724	
3	Andrea Sperka	Servidor Público Municipal	Titular	99669-4794	
4	Beatriz Mateus da Rosa	Servidor Público Municipal	Suplente	98900-6452	
5	Louise Blanck Abbud	Servidor Público Municipal	Titular	98476-7757	
6	Julia Feldmann Uhry Reis	Servidor Público Municipal	Suplente	99847-4138	
7	Luciana Muhlenhoff Cardoso	Servidor Público Municipal	Titular	98833-0980	
8	Jacira Aparecida Alves	Servidor Público Municipal	Suplente	98712-7546	

Segmento Representativo Prestador de Serviço

Nº	NOME	INSTITUIÇÃO	TITULARIDADE	TELEFONE	ASSINATURA
1	Marcos Paulo Colla	Hosp. De Derm.Sanit. do Paraná São Roque	Titular	99206-1214	
2	Maristela Zanella	Hosp. De Derm.Sanit. do Paraná São Roque	Suplente	99847-8901	
3	Alessandra Cordeiro Stabach Chemin	Ass. De Amigos e Colaboradores San Julian	Titular	99165-7375	
4	Jane de Castro Andrade Gonçalves	Ass. De Amigos e Colaboradores San Julian	Suplente	99641-1373	

Segmento Representativo Administração Pública

Nº	NOME	INSTITUIÇÃO	TITULARIDADE	TELEFONE	ASSINATURA
1	Rosângela A. Valentin	SMS de Piraquara	Titular	3590-3728 98512-0519	

2	Sacha Testoni Lange	SMS de Piraquara	Suplente	98822-4337	
3	Fabiane Freitas	SMS de Piraquara	Titular	99630-4128	
4	Karla Renata Cepeda Alvarez	SMS de Piraquara	Suplente	98447-8851	

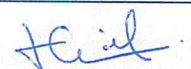
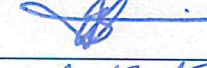
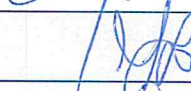


Conselho Municipal de Saúde

COMUSP

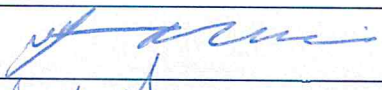
PIRAQUARA-PR

DEMAIS PRESENTES

Nº	NOME	INSTITUIÇÃO	TELEFONE	ASSINATURA
1	Jessé ELIEL GONÇALVES	SMS	3590-3728	
2	Milene D. B. Melo Amaral	SMS	3590-3728	
3	Izeli R. A.		9898533	
4	Pedro Amaral		986336137	
5	Wendel Borges	UPA Piraquara	6499292-1978	
6	Vitor Limaes Boratti	UPA	4199830-8808	
7	Donatelly Thous de Oliveira	UPA	41.9.9940-4098	
8	Carolina Priotto de Miranda	UPA	99892-9064	
9	Marinide Andre Kluppel	SMS	43-3590-3704	
10	KEILA CORDEA BITTENCOURT	SMS	41996349546	
11	Fernanda Machado	SMS	998885230	
12	Demery Kippin Martin	SMS	41988265174	
13	Marcia Regina Torquato da Rosa	SMS	3590-3704	
14	João Leopoldo Jacome		984612412	
15				
16	Diego Luis M. dos	SMS	992429910	
17	Marcelo Botato	MDA FPM	9941297112	
18	Janete Vilma	P Conselho	998852978	
19	Jose Marcelo	PRESDENTE V. MILITAR	999509750	
20	João E. Daga	Comusp.	3590-1	

Rod. João Leopoldo Jacome, nº4675 (Vila da Cidadania) – Piraquara/PR

Fone: (41) 3590-3713 – email: comusp@piraquara.pr.gov.br

21	YUMIE MURAKAMI	Conselho Local Capoeira	(91) 999584126	
22	Geo Hume Albuquerque	C/S CAPOEIRA	(41) 999558130	
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				